

Hà Nội, ngày 24 tháng 4 năm 2020

KẾ HOẠCH

**Đón sinh viên, học viên trở lại học tập và thực hiện phòng ngừa dịch Covid-19
tại trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội**

- Kính gửi:**
- Các đơn vị trong toàn Trường.
 - Giảng viên, sinh viên, học viên toàn Trường.

Căn cứ tình hình thực tiễn diễn biến dịch Covid-19, cho đến nay dịch bệnh Covid-19 về cơ bản đã được kiểm soát khắp cả nước. Để đảm bảo tiến độ và chất lượng đào tạo học kỳ II, năm học 2019-2020 và đảm bảo công tác phòng ngừa dịch Covid-19 hiệu quả, Nhà trường thông báo kế hoạch như sau:

1. Kế hoạch giảng dạy và học tập

- **Khóa 49 đại học:** Thời gian quay trở lại học tập: Thứ 2, ngày 04/5/2020. Lịch thực tập sư phạm, học tập, thi tốt nghiệp, học lại, thi đăng cấp thực hiện theo đúng kế hoạch và thời khóa biểu của học kỳ II, năm học 2019-2020 đang thực hiện.

- **Khóa 50 đại học:** Thời gian quay trở lại học tập: Thứ 2, ngày 11/5/2020. Lịch học tập thực hiện theo đúng kế hoạch và thời khóa biểu của học kỳ II, năm học 2019-2020 đang thực hiện.

- **Khóa 51 và 52 đại học:** Thời gian quay trở lại học tập: Thứ 2, ngày 18/5/2020. Lịch học tập thực hiện theo đúng kế hoạch và thời khóa biểu của học kỳ II, năm học 2019-2020 đang thực hiện.

- **Các khóa đại học liên thông:** Thời gian quay trở lại học tập: Thứ 2, ngày 25/5/2020. Lịch học tập thực hiện theo đúng kế hoạch và thời khóa biểu của học kỳ II, năm học 2019-2020 đang thực hiện.

2. Công tác đảm bảo chất lượng đào tạo

Công tác tổ chức giảng dạy – học tập phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện đảm bảo chất lượng dạy. Giảng viên thực hiện điểm danh sinh viên lên lớp, giao bài tập, bài kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của sinh viên; hướng dẫn, bổ sung kiến thức cho sinh viên sau quá trình học tập trực tuyến tại nhà.

3. Công tác đón tiếp sinh viên các khóa

| S T T | THỜI GIAN | ĐỊA ĐIỂM | KHÓA | THÀNH PHẦN | | | | | | |
|-------------|---------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|--------------|---------|
| | | | | P.QLĐT&CTSV | BCNSV | Y TẾ | ĐTN | SVTN | | |
| 1 | 4/5/2020 từ 6h00 – 11h30 | Cổng chính | K49 | đ/c Trần Văn Cường và giảng viên chỉ đạo các đoàn TTSP | đ/c Phạm Anh Tuấn | 03 cán bộ | 04 cán bộ | | | |
| | 11h30 – 14h30 | | | | | 01 cán bộ | 02 cán bộ | | | |
| | 14h30 – 19h30 | | | đ/c Trần Văn Cường và giảng viên chỉ đạo các đoàn TTSP | đ/c Đặng Thu Hằng | 02 cán bộ | 04 cán bộ | | | |
| 2 | 10/5/2020 Từ 6h00 – 11h30 | | Cổng chính | K50 | đ/c Trần Văn Cường, đ/c Lê Văn Tiến | đ/c Phan Văn huynh | 03 cán bộ | 04 cán bộ | | |
| | 11h30 – 14h30 | | | | | | 01 cán bộ | 02 cán bộ | | |
| | 14h30 – 19h30 | | | | đ/c Trần Văn Cường, đ/c Lê Văn Tiến | đ/c Phan Văn huynh | 02 cán bộ | 04 cán bộ | | |
| 3 | 17/5/2020 Từ 6h00 – 11h30 | | | Cổng chính | K51 K52 | đ/c Trần Thị Thu Trang, đ/c Nguyễn Minh Hiệp | đ/c Đặng Thị Kim Ngân đ/c Phạm Anh Tuấn | 03 cán bộ | 04 cán bộ | 04 svtn |
| | 11h30 – 14h30 | | | | | | | 01 cán bộ | 02 cán bộ | 02svtn |
| | 14h30 – 19h30 | | | | | đ/c Trần Thị Thu Trang, đ/c Nguyễn Minh Hiệp | đ/c Đặng Thị Kim Ngân đ/c Đặng thu Hằng | 02 cán bộ | 04 cán bộ | 04svtn |

*** Yêu cầu:**

- P.QLĐT&CTSV, Trạm y tế, đoàn thanh niên chủ động thông báo cho cán bộ, giảng viên và sinh viên tình nguyện kế hoạch đón tiếp sinh viên nhập học .

- Cán bộ, giảng viên và sinh viên tình nguyện yêu cầu sinh viên nhập học kê khai tờ khai y tế, phiếu lộ trình di chuyển trong 5 ngày gần nhất, rửa tay diệt khuẩn và phối hợp với Y tế ghi lại nhiệt độ thân nhiệt của sinh viên.

- Cán bộ Y tế kiểm tra thân nhiệt và sức khỏe của sinh viên lên trường nhập học.

- Phòng QTTB cử cán bộ trực phục vụ điện, nước.

4. Tổ chức thực hiện

4.1 Đối với các Khoa, Trung tâm.

- Phổ biến và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch đào tạo học kỳ 2, năm học 2019-2020 tới giảng viên theo thời gian đề ra.

- Phối hợp đôn đốc, kiểm tra quá trình giảng dạy của giảng viên và phối hợp phổ biến, thông tin tới sinh viên chủ chương, kế hoạch giảng dạy trong thời điểm phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Thực hiện nghiêm túc việc giảng dạy theo kế hoạch đã ban hành và các văn bản hướng dẫn của Nhà trường.

4.2. Các phòng chức năng

4.2.1. Đối với Phòng QLĐT và CTSV

- Chuẩn bị Kế hoạch, thời khóa biểu học tập cho sinh viên, học viên các khóa đại học theo đúng thời gian trên. Thông báo cho các đơn vị chức năng và sinh viên biết để thực hiện.

- Theo dõi tiến độ, kế hoạch các lớp học phân để có điều chỉnh phù hợp.

- Phối hợp với các đơn vị chức năng đón tiếp sinh viên các khóa nhập học, chuẩn bị cơ sở vật chất, sân bãi dụng cụ, phòng học cho sinh viên, học viên quay trở lại học tập tại Trường.

- Kiểm tra, theo dõi tình hình giảng dạy và học tập của giảng viên, sinh viên và học viên theo thời khóa biểu.

- Thường xuyên nắm bắt và theo dõi tình hình sinh viên, học viên học tập.

- Sắp xếp chỗ ở nội trú cho sinh viên, học viên và thường xuyên kiểm tra, giám sát tình hình ăn, ở của sinh viên, học viên.

- Thực hiện các công việc trong quá trình triển khai kế hoạch học tập học kỳ II, năm học 2019-2020 cho sinh viên, học viên các khóa đại học.

4.2.2. Phòng Quản trị thiết bị:

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, dụng cụ học tập cho sinh viên, học viên tham gia học tập tại kỳ II, năm học 2019-2020.



- Kiểm tra, sửa chữa các thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ đào tạo và khu ký túc xá sinh viên.

- Đảm bảo an ninh trật tự và kiểm tra, kiểm soát sinh viên ra vào trường đảm bảo thực hiện tốt chỉ thị 15 của Thủ tướng Chính phủ Về quyết liệt thực hiện đợt cao điểm phòng, chống dịch COVID-19.

4.2.3. Trạm y tế:

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, đảm bảo quy trình khai báo y tế, khử trùng khi đón tiếp sinh viên.

- Đảm bảo các biện pháp phòng chống dịch bệnh COVID-19

5. Công tác phòng ngừa dịch Covid-19 khi quay trở lại giảng dạy, học tập:

5.1. Đối với giảng viên, sinh viên và học viên

Để đảm bảo sức khỏe của bản thân và cộng đồng, đề nghị quý thầy cô và sinh viên, học viên tuân thủ đúng quy định về phòng ngừa dịch Covid-19 theo khuyến cáo của Bộ Y tế và thực hiện theo công văn số 696/BGDĐT-GDTC ngày 04/3/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về “những việc cần làm để phòng, chống dịch Covid-19 trong trường học”.

5.2. Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19

- Phun thuốc khử trùng toàn bộ các khu vực giảng đường, khu làm việc, khu ký túc xá, sân bãi... trong khuôn viên của nhà trường.

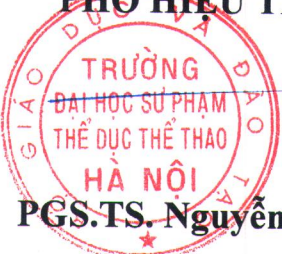
- Phối hợp với bảo vệ trong việc kiểm tra đo thân nhiệt và khai báo y tế khi giáo viên, sinh viên và học viên quay lại Trường và người ra vào Nhà trường hàng ngày.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, cán bộ, giảng viên, sinh viên và học viên liên hệ: phòng Hành chính Tổng hợp (ĐT:0974299223); Trạm Y tế (ĐT: 0973287506). *uk*

*** Nơi gửi :**

- Hiệu trưởng (để b/c)
- Ban chỉ đạo;
- Như kính gửi;
- Lưu VT, QLĐT&CTSV.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Nguyễn Anh Tuấn

